Licenciada Ana Olivia Castañeda Arroyo Directora General Dirección General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes Su Despacho

Licenciada Castañeda:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al sexto producto, en base a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según contrato administrativo 189-325-2025-DGA-MCD de la Dirección General de las Artes y según Resolución Número VC-DGA-51-A-2025.

Actividades realizadas:

- a.Analicé, clasifiqué y archivé de manera digital las Inscripciones Ordinarias y Extraordinarias de los alumnos de la Escuela Nacional de Canto de los años 2024 y 2025.
- b. Elaboré las bases de datos y registros de los alumnos de Primero, Segundo y Tercer año de la Escuela Nacional de Canto correspondiente al año 2024 y 2025.
- c. Elaboré una base de datos de los alumnos inscritos para el curso de vacaciones del año 2024.
- d. Elabore una base de datos de los alumnos que realizaron examen de admisión para el ejercicio fiscal 2025.
- e. Elaboré los informes que soliciten las autoridades superiores.
- f. Realice otras actividades afines a mi contrato que fueron asignadas por la autoridad superior

Cesar Alejandro Rodríguez Mazariegos

Vo. Bo.

lic. José Francisco Guillén Ruano Director de Formación Artística Dirección de Formación Artística Dirección General de las Artes -MICUDE- Informe del Sexto Producto

Evaluación, Análisis y Escaneo de Planificación, Cuadros de Notas y asistencia de alumnos de Primer, segundo y tercer Grado de la Carrera de

Bachiller en Canto durante el mes de agosto de 2.025.

Durante el mes de agosto, realice la evaluación, análisis y escaneo del área de

planificación correspondiente a los grados de primer, segundo y tercero de la

carrera de Bachiller en Canto. Estas acciones tuvieron como finalidad asegurar

que la planificación estuviera de manera exacta con los contenidos, competencias

y actividades que la institución solicita.

Revisé de manera precisa el registro único de usuarios en base a las

inscripciones corroborando su coherencia y la adecuada entrega de información

personal a lo largo del periodo, posteriormente continué con el escaneo digital de

los documentos para su resguardo y uso adecuado. Asimismo, edité y actualicé

los cuadros de notas de los tres grados ya mencionados asegurándome de que la

información registrada reflejara correctamente el desempeño académico de cada

estudiante.

De igual forma edite llevé a cabo el llenado de asistencia los alumnos activos.

registrando de manera precisa las asistencias y ausencias durante el mes. Este

proceso fue fundamental para evaluar la participación estudiantil y cumplir con los

requisitos administrativos del centro educativo.

Las actividades que desarrollé en el mes de agosto aporte con los procesos

académicos y administrativos en la carrera de bachiller en Canto lírico y popular.

Cesar Alejandro Rodríguez Mazariegos

Lic. José Francisco Guillen Ruano Director de Formación Artistica virección de Formación Artística

ANEXOS

Análisis de cuadros de notas y asistencia de alumnos de Primer, segundo y tercer grado de la Carrera de Bachiller en Canto durante el mes de agosto de 2,025.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025

Cesar Alejandro Rodríguez Mazariegos Producto 6 Dirección de Formación Artística Nombre: Producto a Entregar: Dependencia: